



Frydendalsvej 24  
1809 Frederiksberg C  
Telefon 33 22 33 22  
www.klfnet.dk  
011@dlf.org

Til tillidsrepræsentanten /  
suppleanten

21. juni 2019  
TR-udsendelse nr.: 51 18/19

### **Værktøjer til registrering af arbejdstid i 2019/20**

Der skal sammen med opgaveoversigten dannes en aktivitetsmødeplan for hver enkelt lærer og børnehaveklasseleder. Aktivitetsmødeplanen skal angive den forventede fordeling af den enkelte lærer og børnehaveklasseleders arbejdstimer fordelt på de enkelte dage i skoleåret.

Hvis man vælger fleksibel arbejdstid, skal man selv holde regnskab med denne tid.

Der var i forbindelse med indgåelsen af Lokalaftalen om fleksibel arbejdstid enighed mellem BUF og KLF om at stille to værktøjer til registrering af arbejdstiden til rådighed. Et fleks skema samt en vejledning i brug af det, og et 'komme-gå' skema, hvor vejledningen står i skemaet. Disse redskaber er en hjælp til at holde styr på den samlede arbejdstid.

Redskaberne er vedhæftede og opdateret til næste skoleår.

Vi opfordrer selvfølgelig til, at I taler med ledelsen om, hvordan flekstid skal registreres, og hvor tit I skal "clear" forløbet med ledelsen.

Med venlig hilsen

Bente Grønbæk Bruun