

Til tillidsrepræsentanten /
suppleanten



Frydendalsvej 24
1809 Frederiksberg C
Telefon 33 22 33 22
www.klfnet.dk
011@dlf.org

15. juni 2018
TR-udsendelse nr.: 75 17/18

Værktøjer til registrering af arbejdstid i 2018/19

Sammen med opgaveoversigten skal der for hver enkelt lærer og børnehaveklasseleder dannes en aktivitetsmødeplan. Aktivitetsmødeplanen skal angive den forventede fordeling af den enkelte lærer og børnehaveklasseleders arbejdstimer fordelt på de enkelte dage i skoleåret.

Hvis man vælger fleksibel arbejdstid, skal man selv holde regnskab med denne tid.

Der var i forbindelse med indgåelsen af Lokalaftalen om fleksibel arbejdstid enighed mellem BUF og KLF om at stille to værktøjer til registrering af arbejdstiden til rådighed. Et fleks skema samt en vejledning i brug af det, og et 'komme-gå' skema, hvor vejledningen står i skemaet. Disse redskaber er vedhæftede og opdateret til næste skoleår.

Vi opfordrer selvfølgelig til, at I taler med ledelsen om, hvordan flekstid skal registreres, og hvor tit I skal "clear" forløbet med ledelsen.

Med venlig hilsen

Bente Grønbæk Bruun