



Frydendalsvej 24  
1809 Frederiksberg C  
Telefon 33 22 33 22  
Telefax 33 22 42 11  
www.klfnet.dk  
klf@klfnet.dk

Til tillidsrepræsentanten /  
suppleanten

20. juni 2017  
TR-udsendelse nr.: 67 16/17

### **Værktøjer til registrering af arbejdstid i 2017/18**

Sammen med opgaveoversigten skal der for hver enkelt lærer og børnehaveklasseleder dannes en aktivitetsmødeplan. Aktivitetsmødeplanen skal angive den forventede fordeling af den enkelte lærer og børnehaveklasseleders arbejdstimer fordelt på de enkelte dage i skoleåret.

Hvis man vælger fleksibel arbejdstid, skal man selv holde regnskab med denne tid.

Der var i forbindelse med indgåelsen af Lokalaftalen om fleksibel arbejdstid enighed mellem BUF og KLF om at stille to værktøjer til registrering af arbejdstiden til rådighed. Et fleks skema samt en vejledning i brug af det, og et 'komme-gå' skema, hvor vejledningen står i skemaet. Disse redskaber er vedhæftede og opdateret til næste skoleår.

Vi opfordrer selvfølgelig til, at I taler med ledelsen om, hvordan flekstid skal registreres, og hvor tit I skal "clear" forløbet med ledelsen.

Med venlig hilsen

Bente Grønbæk Bruun