

Kursusplan 2018 – 1. halvår

Forandringer i fællesskab

Arbejd strategisk og skab lokale forandringer i fællesskab

Kurset henvender sig til tillidsrepræsentant, arbejdsmiljørepræsentant og meget gerne en relevant 3. person (evt. TR-suppleanten) fra samme arbejdsplads. Tillidsrepræsentanten skal have gennemført foreningens TR-uddannelse.

Der optages maks. 30 deltagere (10 skoler) på kurset.

Kursusbeskrivelse

På dette kursus bliver I sammen trænet i, hvordan I kan arbejde strategisk med at skabe forandringer lokalt på skolen og bringe det i spil hos kollegerne, i MED-udvalget og andre relevante fora, hvor I er repræsenteret.

I vil få en introduktion til, hvordan I kan arbejde strategisk og kampagneorienteret, og vi går i gang med at arbejde med konkrete sager, I skal tage hjem og arbejde videre med lokalt. Sager, der vil gøre arbejdsdagen bedre for alle parter.

For at skabe en forandring er det afgørende, at I står sammen. Derfor er det et krav, at både tillidsrepræsentant, arbejdsmiljørepræsentant og meget gerne en relevant 3. person deltager.

I vil lære at tænke strategisk i det lokale faglige arbejde, og I får præsenteret redskaber, der kan vende eventuel frustration hos jer selv og jeres kolleger til handling.

I skal arbejde sammen som et hold under kurset og løbende præsentere jeres handleplaner og forpligte jer på konkret handling, når I kommer tilbage på jeres arbejdsplads.

På kurset vil en gennemgående værdi være at se fællesskab og ikke mindst handling som afgørende for det faglige arbejde, og det er et mål, at I bliver klædt på og motiverede til at engagere jeres kolleger i det lokale faglige fællesskab.

Målet er, at I får

- opbygget et sammentømret hold bestående af TR, AMR og evt. TR-suppleant, der er klar til at tage hjem og arbejde videre med et konkret forandringsprojekt
- politisk mod og selvtillid samt motivation til at udvikle det faglige fællesskab lokalt
- stiftet bekendtskab med redskaber inden for strategi- og kampagnearbejde.

Undervisere

Konsulenter fra sekretariatet i samarbejde med konsulenter fra Huset DeltagerDanmark.

Praktiske oplysninger

Kurset begynder på førstedagen kl. 11.00 og slutter på andendagen kl. 15.00

Danmarks Lærerforening centralt betaler frikøbet for 3. person.

Prioriteringen foretages af det forpligtende kredssamarbejde om kursusvirksomhed (kursusforum).

Ref.nr.	Dato	Kursussted	Tilmeldingsfrist
<u>TR-AMR-FÆLLES-0118</u>	7. – 8. marts 2018	Sinatur Hotel Frederiksdal	15. november 2017

TR og AMR rykker sammen om at styrke indflydelsen

Styrk jeres samarbejde og få mere indflydelse. Er I som team gearret til at være medskabere af et godt lærerarbejdsliv? Hvor godt kender I hinandens kompetencer og styrkesider? Hvilke strategier skal I vælge, og hvilke indsatser prioriterer I?

Kurset henvender sig til TR og AMR fra samme arbejdsplads. Begge parter skal deltage på kurset. Tillidsrepræsentanten skal have gennemført foreningens TR-uddannelse.

Der optages maks. 40 deltagere (20 teams) på kurset.

Kursusbeskrivelse

I en tid med store udfordringer både på rammer, vilkår og indhold i skolen er det måske vigtigere end nogensinde før, at samarbejdet mellem TR og AMR fungerer og bliver optimeret. Det kan være svært i en travl hverdag at navigere i dette forandringshav og stadigvæk bevare overblikket og arbejdsglæden. Opgaver og problemstillinger er ofte så komplekse, at et samarbejde mellem TR og AMR er en forudsætning for at kunne løse opgaverne mest hensigtsmæssigt og med højst mulig kvalitet.

En vigtig forudsætning for, at alle kan lykkes med deres opgaver og opleve deres arbejde som meningsfuldt, er at styrke fællesskabet på arbejdspladsen og skabe optimale rammer for at lave god kvalitet i undervisningen. Hvis det lykkes, er det kimen til et godt arbejdsmiljø, trivsel og arbejdsglæde.

Kurset vil blive gennemført som en vekselvirkning mellem teorioplæg, gruppearbejde og træning med konkrete opgaver relateret til jeres egen hverdag. Undervisningen foregår såvel udendørs som indendørs.



Efter kurset vil I have afklaret jeres indbyrdes rollefordeling samt jeres mest virkningsfulde samarbejdsform. I vil have fået viden og værktøjer til at prioritere og gennearbejde jeres forskellige indsatsområder.

På dette kursus skaber vi rammerne for, at I rykker sammen – altså kender hinanden bedre, men også at I rykker sammen og i fællesskab kan opnå større indflydelse, end I ellers ville have kunnet hver for sig.

Følgende elementer vil indgå i kurset

- Afdækning af jeres præferencer i forhold til jeres fælles samarbejde
- Hvilke værdier står I på og går I med?
- Teambuilding som en vej til at styrke samarbejdet og kende sig selv bedre
- Hvordan I kan arbejde proaktivt gennem MED og Faglig Klub
- Præsentation og træning af redskaber til samtaler med medlemmerne
- Udpegning og prioritering af fælles indsatsområder
- Udarbejde egne kommunikations- og handleplaner til brug hjemme på skolen.

Underviser

Konsulenter fra sekretariatet.

Yderligere information

Der skal medbringes mindst en bærbar PC pr. skole. I skal medbringe praktisk tøj og fodtøj til udendørsaktiviteter.

Praktiske oplysninger

Kurset begynder på førstedagen kl. 11.00 og slutter på tredjedagen kl. 12.00 med efterfølgende frokost.


Prioriteringen foretages af det forpligtende kredssamarbejde om kursusvirksomhed (kursusforum).

Ref.nr.	Dato	Kursussted	Tilmeldingsfrist
<u>TR-AMR-INDFLYD-0118</u>	2. – 4. maj 2018	Sinatur Hotel Gl. Avernæs	1. februar 2018

Praktiske oplysninger

Tilmelding

På Danmarks Lærerforenings hjemmeside kan du se, hvilke kurser der tilbydes. For at tilmelde dig et kursus, skal du tidligere have været logget på **Min Side** (medlem.dlf.org). Hvis det er første gang, du skal ind på **Min Side**, skal du logge på med dit medlemsnummer eller cpr.nr. i feltet med samme navn. Herefter skal du indtaste adgangskoden, der består af hele CPR-nummeret (uden bindestreg). Adgangskoden kan ændres senere under **Personlige oplysninger** på **Min Side**.

Hvis du tidligere har været logget på **Min Side**, kan du tilmelde dig direkte via ref.nr. i kursusplanen eller via kursuslisten. På kursuslisten findes de kurser, vi tilbyder. Ved tilmelding klikker du på ikonet  og følger tilmeldingsflowet. Når du klikker på **Mere Info**, kan du læse mere om kurset.

Ansøgningsfrist

Tilmeldingsfristerne står under det enkelte kursus. Det er vigtigt, at fristen overholdes. Overskrides tidsfristen, kan du ikke regne med at blive optaget.

Ansøgningsstatus

Hvis du ønsker at følge med i behandlingen af din ansøgning, kan du via **Min Side** → **Mine kurser** se, om du er blevet optaget, har fået afslag eller er på venteliste. Hvis din ansøgning vises som **Modtaget**, er din ansøgning endnu ikke behandlet. Vi behandler ikke ansøgninger, før tilmeldingsfristen er udløbet. Du skal regne med, at der kan gå op til 3 uger, efter ansøgningsfristens udløb før du kan se din tilmeldingsstatus inde på **Min Side**.

Min Side – materialer og beskeder

Al korrespondance foregår elektronisk. Du vil modtage besked om dine kurser via **Min Side** → **Indbakke**. Har du en e-mailadresse registreret i vores medlemssystem, vil du også modtage beskeden pr. e-mail. Breve og andet materiale kan hentes via **Mine kurser**.

Kursusdeltagelse

Hvis du optages på kurset, forventes det, at du deltager på hele kurset.

Afbud

Eventuelle afbud til kurser skal meddeles hurtigst muligt. Enten via e-mail eller via **Min Side**.

Afbudsgebyr

Hvis du melder afbud til kurser senere end 4 uger før kursusstart, opkræves der et afbudsgebyr på 500 kr. Hvis du udebliver fra kurset **uden** at have meldt afbud, inden kursusstart, bliver du opkrævet et gebyr på 2.000 kr., svarende til den aktuelle gennemsnitlige pris for et kursusdøgn. For 1-dagskurser udgør gebyret 700 kr.

Kursuscentre

På det enkelte kursus står der, hvilket kursuscenter kurset afholdes på. Hvis ikke andet er anført, betaler Danmarks Lærerforening opholdet på kursuscentret.

Foreningens kursuscentre forsøger at tage så store individuelle hensyn til den enkelte deltager som muligt. Dette indebærer, at ønsker om vegetarkost, diætmad eller allergiværelse, forsøges imødekommet. Den enkelte

deltager bedes selv rette henvendelse til kursuscentret forud for kurset.

Det er ikke tilladt at nyde medbragte drikkevarer på kursuscentrene.

Optagelse

Du skal være opmærksom på, at alle oplysninger vedr. kurser - herunder bekræftelse på din optagelse - **kun** sendes via mail. **Vi bruger kun den e-mailadresse, du har registreret på Min Side.** Du kan på **Min Side** (<https://medlem.dlf.org>) kontrollere og registrere din e-mail.

I god tid før afholdelse af kurset sendes program, deltagerliste samt øvrige praktiske oplysninger til alle, der er optaget.

Hvis foreningen af pladshensyn ikke kan imødekomme din tilmelding, sendes afslag på tilmeldingen via e-mail. Hvis der til et givet kursus er et meget begrænset antal tilmeldte deltagere, vil aflysning kunne finde sted. Hvis et kursus aflyses, gives der besked til den enkelte tilmeldte.

Tjenestefrihed

I forbindelse med bekræftelse på optagelse fremsendes tjenestefrihedsansøgning, hvis det er nødvendigt.

Transport

Danmarks Lærerforening dækker dine rejseudgifter efter gældende regler. Du vil modtage information om vilkårene for transport, sammen med det øvrige materiale til kurserne. Du kan efter kurset søge refusion via **Min Side** → **Mine kurser** → og under det pågældende arrangement. Du vil modtage en mail med et direkte link.

Spørgsmål

Spørgsmål i forbindelse med kurserne besvares af organisationsafdelingen på tlf. 33 69 63 00, mandag-torsdag kl. 09.00-15.30, fredag kl. 09.00-14.30. eller via e-mail kompetenceudvikling@dlf.org

Ændringer

Foreningen forbeholder sig ret til at foretage ændringer i forhold til de enkelte kurser.

Kursusplanen på nettet

Kursusplanen udsendes kun elektronisk. Alle medlemmer kan læse den på foreningens hjemmeside, samt på **Min Side**. Den ligger desuden i DLinFo.