

Vejledende forretningsorden for KLF-afdelingerne

Forslag:

§ 1

Københavns Lærerforenings medlemmer vedskole udgør KLF-afdelingen ved denne.

Bemærkninger:

Lærere med tilknytning til flere skoler er medlem af KLF-afdelingen ved den skole, hvor de har deres hovedbeskæftigelse.

Stk. 2

Timelønnede KLF-medlemmer kan inviteres til at deltage uden stemmeret i afdelingens møder.

§ 2

KLF-afdelingen er undergivet de for Københavns Lærerforening gældende vedtægter.

Bemærkninger:

Jf. KLF's vedtægt § 23.

Stk. 2

Kun sager, der falder ind under KLF's formålsparagraf, kan behandles af KLF-afdelingen. Personsager kan ikke behandles.

Bemærkninger:

Personsager, der kan have tjenstlige konsekvenser, varetages af foreningen centralt, evt. i samarbejde med afdelingens tillidsrepræsentant.

Stk. 3

KLF-afdelingen kan ikke uden bestyrelsens godkendelse føre egentlige forhandlinger med ansættelsesmyndigheden.

Bemærkninger:

Forhandlingerne vedrørende tid og løn er delvist uddelegeret.

§ 3

KLF-afdelingen holder møde så ofte, tillidsrepræsentanten anser det for nødvendigt, eller når mindst en tredjedel af KLF-afdelingens medlemmer skriftligt over for tillidsrepræsentanten fremsætter motiveret begæring derom.

Bemærkninger:

Der lægges en plan for årets arbejde i KLF-afdelingen, og denne koordineres med møder i MED-udvalget. Derudover kan det være nødvendigt at indkalde til møder med kortere varsel. På kalenderårets første møde i KLF-afdelingen aflægges regnskab for anvendelsen af KLF-afdelingens rådighedsbeløb.

KLF-afdelingsmøde afholdes da senest 10 skoledage efter, at begæring herom er fremsat.

§ 4

KLF-afdelingen indkaldes til møde – ved opslag på opslagstavlen – normalt med 5 skoledages varsel og med angivelse af foreløbig dagsorden.

Stk. 2

Sager, der ønskes behandlet, skal anmeldes skriftligt til tillidsrepræsentanten eller dennes suppleant i så god tid, at de kan meddeles på den endelige dagsorden, der af tillidsrepræsentanten skal offentliggøres senest 2 skoledage før mødet.

Bemærkninger:

Fristen for anmeldelse af punkter til dagsordenen er således 3 skoledage før mødets afholdelse.

Stk. 3

Forslag til skriftligt formulerede udtalelser offentliggøres i almindelighed sammen med den endelige dagsorden.

Stk. 4

I særlige tilfælde kan tillidsrepræsentanten fravige indkaldelsesfristen.

KLF-afdelingen afgør i sådanne tilfælde selv på mødet – ved almindeligt flertal – mødets lovlighed.

§ 5

Der holdes normalt møde i forbindelse med KLF's ordinære generalforsamling og de særlige overenskomst-generalforsamlinger. Der holdes derudover møde(r) i forbindelse med fastlæggelse af TR's forhandlingsmandat for de lokale forhandlinger om tid og løn.

Tillidsrepræsentanten/-suppleanten viderebringer informationer og synspunkter fra tillidsrepræsentantmøderne.

§ 6

KLF-afdelingen er beslutningsdygtig, når den er lovligt indkaldt, jf. § 4.

§ 7

Møderne i KLF-afdelingen ledes af en dirigent eller af tillidsrepræsentanten.

Stk. 2

Ved afstemninger gælder almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed foretages ny afstemning. Står stemmerne derefter lige, bortfalder forslaget.

Stk. 3

Der foretages skriftligt afstemning, såfremt ét medlem begærer det, samt ved alle personvalg.

Stk. 4

Kun deltagere i mødet kan afgive stemme.

Stk. 5

Forslag/udtalelser, vedtaget af KLF-afdelingen, der videresendes til behandling af/orientering for andre, underskrives af tillidsrepræsentanten med angivelse af datoen for KLF-mødets afholdelse og tilstilles KLF.

§ 8

Suppleanten – eller en på mødet valgt referent – fører et beslutningsreferat over forhandlingerne. Ethvert mindretal har ret til at få sin afvigende mening i kort form tilført referatet. Referatet skal foreligge senest 5 skoledage efter mødet.

Evt. indsigelser mod referatets rigtighed må ske skriftligt inden 5 skoledage efter dets færdiggørelse.

Såfremt ingen indsigelse er rejst inden fristens udløb, underskrives referatet af tillidsrepræsentanten, suppleanten (eller referenten) samt mødets dirigent.

Bemærkninger:

Referater af KLF-afdelingens møder er alene tilgængelige for KLF-afdelingens medlemmer samt KLF's bestyrelse.

§ 9

Ved personvalg, hvor der skal vælges 1 person, gælder følgende regler:

Hvis der er opstillet mere end 2 kandidater, og ingen af dem ved afstemningen opnår mindst halvdelen af de afgivne stemmer, skal der finde omvalg sted. Opnår heller ingen ved denne afstemning over halvdelen af stemmerne, foretages bundet omvalg mellem de to, der ved anden afstemning opnåede de højeste stemmetal.

Er stemmerne lige ved anden afstemning, afgøres det ved lodtrækning, hvilke to kandidater, der kan stemmes på ved det bundne valg.

Ligeledes afgør lodtrækning valget, når stemmerne står lige ved det bundne valg.

Stk. 2

Ved personvalg, hvor der skal vælges mere end 1 person gælder følgende:

De kandidater, der opnår flest stemmer, er valgt.

Ved stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning mellem de personer, der har lige mange stemmer.

§ 10

Tillidsrepræsentanten og dennes suppleant vælges i overensstemmelse med tillidsrepræsentantreglerne.

- a) Tillidsrepræsentanten/-suppleanten skal have været ansat i mindst ½ år i kommunen.
- b) Valget skal øjeblikkeligt indberettes til KLF

Bemærkninger:

Anmeldelsesblanket til KLF kan hentes på hjemmesiden.

- c) KLF anmelder valget til de respektive instanser.
- d) Det bør tilstræbes, at valget gælder for mindst 2 år ad gangen.

Bemærkninger:

Det anbefales, at valget foregår umiddelbart før skolens planlægning og arbejdsfordeling.

- e) Ved genvalg skal genanmeldelse til KLF ikke ske.

Bemærkninger:

Valget har, medmindre andet aftales, gyldighed med øjeblikkelig virkning.

§ 11

Medlemmer, hvis aftaleret varetages gennem medlemskab af andre organisationer, har ikke stemmeret ved valg af tillidsrepræsentanten og suppleant i spørgsmål, der angår KLF's aftaleret.

Bemærkninger:

Det gælder således bl.a. skoleledere og souschefer.

§ 12

Tillidsrepræsentanten er organisationens repræsentant i skolens MED-udvalg.

Bemærkninger:

Det anbefales, at suppleanten vælges som tillidsrepræsentantens suppleant i MED-udvalget.

§ 13

Tillidsrepræsentanten og dennes suppleant har ud over de opgaver, som tillidsrepræsentantreglerne pålægger dem, ansvaret for følgende opgaver:

- 1) Formidling af meddelelser til og fra KLF's bestyrelse

- 2) Opkrævninger for KLF ifølge de af KLF's generalforsamling/bestyrelse fastsatte retningslinjer
- 3) Formidling af det af KLF foranstaltede koloniarbejde

Bemærkninger:

Jf. KLF's vedtægt § 23, stk. 2.

Oplistingen af tillidsmandens opgaver er ikke udtømmende, jf. dog § 2 stk. 2.

§ 14

Denne forretningsorden er gældende indtil en ny er vedtaget af KLF-afdelingen og godkendt af KLF's bestyrelse.

Bemærkninger:

Jf. KLF's vedtægt § 23

Stk. 2

Fortolkningstvister af forretningsordenen forelægges KLF's bestyrelse til endelig afgørelse.