

Til tillidsrepræsentanten /
suppleanten



Frydendalsvej 24
1809 Frederiksberg C
Telefon 33 22 33 22
www.klfnet.dk
011@dlf.org

10. februar 2021
TR-udsendelse nr.: 38 20/21

Skolens budget i BUF og sammenhængen med skoleplanen i A20

Denne TR-udsendelse har til formål at gøre opmærksom på, hvordan tillidsrepræsentanten kan øve indflydelse på udmøntningen af skolens budget, og hvordan sammenhængen er i forhold til den skoleplan, som snart skal udarbejdes.

Normalt udmeldes skolernes budget for det kommende kalenderår i december måned – det er også sket i december 2020.

Denne første budgetudmelding vil løbende blive justeret, når der sker ændringer. Det er ikke usædvanligt, at der kan være mere end 10 udgaver af budgetudmeldingen.

På nuværende tidspunkt er der allerede sket justeringer i forhold til, om skolen kom ud af regnskabsåret 2020 med et overskud eller et underskud. Var der overskud tillægges overskuddet til den første budgetudmelding, var der underskud i 2020 fratrækkes underskuddet i forhold til den første budgetudmelding. Der kan også blive tillagt fx sygedagpengerefusioner, som ikke nåede at blive udbetalt i 2020, bevillinger til projekter m.v. Man skal derfor altid forholde sig til, hvordan den seneste budgetudmelding er.

Tillidsrepræsentanten skal forsøge at få medindflydelse på budgettet så mange steder som muligt.

I år er der to budgetmodeller, en for resten af dette skoleår og en ny for næste skoleår. Alt andet lige er de ressourcer, der er meldt ud frem til august allerede fordelt, idet antal lærere og timetal allerede er udmeldt til skolens personale.

Når skolens første budgetudmelding er kendt, begynder arbejdet med at opstille det budgetforslag som i sidste ende skal godkendes af skolebestyrelsen.

De administrative fællesskaber er behjælpelige med at udarbejde et budgetforslag, som skal drøftes i MED-udvalget før skolebestyrelsens behandling.

I MED udvalget er det skolens samlede interesser, der skal drøftes og rådgives om. Her er det selvfølgelig vigtigt, at tillidsrepræsentanten medvirker til at sikre, at de midler, der er bevilget til lærerressourcer også anvendes på lærere.

Der er selvforvaltning inden for den samlede ramme – under forudsætning af at lovgivnings krav, overenskomster m.v. overholdes. Der skal også erindres om, at det er en budgetforudsætning, at halvdelen af den understøttende undervisning skal læses af pædagoger.

På en række skoler har man i budgetprocessen fx valgt at opprioritere antallet af inklusionspædagoger eller afdelingsledere. Det er selvfølgelig en mulighed, men jo flere penge, der anvendes til andre personalegrupper, jo færre midler er der til lærere. En opprioritering af andre personalegrupper m.v. medfører derfor, at antallet af undervisningstimer, der skal læses af den enkelte lærer stiger, eller at antallet af to-lærertimer falder.

Efter at skolebestyrelsen har godkendt det overordnede budget, har man et nogenlunde overblik over, hvor mange lærere, der er råd til på skolen.

Det er også på dette tidspunkt, at man begynder at se på lærersituationen, er der for mange lærere og skal der ske forflytninger, eller skal der ske nyansættelser eller modtages overflyttede børnehaveklasseledere.

Når der er overblik over de samlede antal lærerressourcer (og ressourcer til børnehaveklasseledere), er det tid til at gå i gang med udarbejdelse af skoleplanen.

De ressourcer, hvor anvendelsen beskrives i skoleplanen, er en delmængde af skolens samlede budget.

Skoleplanen er udelukkende et anliggende mellem lærere og ledere. Det skyldes, at det er en del af lærernes overenskomst. Det er altså ikke hensigten, at andre personalegrupper skal have indflydelse på skoleplanen.

Skoleledelse og tillidsrepræsentant skal drøfte (jf. § 4 stk. 1. i A20), hvilke målsætninger ledelse og lærere vil arbejde for i det kommende skoleår og ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid. Ledelsen har forud for drøftelsen skriftligt til tillidsrepræsentanten udleveret grundlaget for ledelsens prioriteringer, herunder ift. individuel forberedelse, det forventede gennemsnitlige undervisningstimental, de enkelte prioriterede indsatser og opgaver samt prioriteringernes eventuelle betydning for lærernes øvrige opgaver.

Ledelsen skal herefter (jf. § 4 stk. 2) på baggrund af drøftelsen udarbejde et forslag til en skoleplan, som indeholder ledelsens prioriteringer, grundlaget for prioriteringerne, overordnede beskrivelser af de prioriterede indsatser og opgavers indhold, klasselæreropgaven, hvad der forstås ved individuel forberedelse-samt antal lærere på skolen.

Skoleledelse og tillidsrepræsentant drøfter (jf. § 4 stk. 3) endvidere, hvordan der sikres transparens i planlægningen og opgavefordelingen. Ledelsen fastlægger efter drøftelse med tillidsrepræsentanten principper for lærernes tilstedeværelse, mødeaktiviteter og balance mellem den enkelte lærers selvtilrettelæggelse af arbejdstiden og det fælles kollegiale samarbejde.

Skoleplanen har altså til formål at komme med et bud på, hvordan de afsatte lærerressourcer anvendes bedst muligt på skolen.

Mange timer afsat til projekter og vejledere medfører, at de undervisningstimer, der skal præsteres på skolen, bliver fordelt på færre lærere, der så får et højere antal undervisningstimer, end det der er skolens gennemsnit. Alternativt at der skal reduceres på områder som samarbejde i teamet eller med forældrene, efteruddannelse, elevrådsarbejdet mm.

Skoleplanen præsenteres på et møde mellem skoleledelsen og lærerne med henblik på, at der kan ske en kvalificering inden skolelederen træffer endelig beslutning om anvendelsen af tiden til lærerressourcer.

Det vil være hensigtsmæssigt, at den skoleplan, som udarbejdes for det kommende skoleår, bliver evalueret lige i starten af det nye skoleår, så evalueringen kan indgå i planen for det kommende kalenderårs budgetlægning.

Lars Sørensen

/ Ivan Jespersen