



Bilag 1

Tidsplan for forflyttelse af børnehaveklasseledere 2021

Dato	Aktivitet	Skolens opgave	Børnehaveklasse- lederens opgave	BUFs opgave
Onsdag 3.2.2021	<p>Ugepakke opgave BUF sender cirkulære m.m. om lærerforflyttelser med Ugepakke.</p> <p>Der indføres ansættelsesstop for børnehaveklasseledere via Ugepakke. Der kan fortsat ansættes midlertidigt frem til 31. juli 2021.</p> <p>Der gives ikke dispensation for ansættelsesstop før der er et samlet overblik over børnehaveklasseledere i forflyttelse samt ledige stillinger</p> <p>Ansættelsesstoppet ophæves tidligst den 7. maj 2021</p>	<p>*</p> <p>Alle skal sikre, at ansættelsesstoppet overholdes.</p>		<p>*</p> <p>Alle skal sikre, at ansættelsesstoppet overholdes</p>
Februar 2021	Områdechef/områderepræsentant sikrer, at skolelederne er bekendt med forflyttelsescirkulæret og tidsplanen, fx ved gennemgang på et skoleledermøde.			*
Vinterferie mandag 15.2.2021 – fredag 19.2.2021				
Tirsdag 6.4.2021	<p>Skolerne udarbejder opgørelse over personalebehov.</p> <p>Skema 1A: Behov for ansættelse af børnehaveklasseledere</p> <p>Skema 1B: Forflyttelsesskema</p>	*		
Tirsdag 6.4.2021 Senest kl. 12:00	<p>Skolerne indsender skema 1A til områdets repræsentant, hvis skolen har behov for at ansætte børnehaveklasseledere.</p> <p>Skolerne indsender skema 1B samt fraværslister på børnehaveklasseledere, der er indstillet til forflyttelse til områdets repræsentant, hvis skolen har overtalligt personale.</p>	*		
Tirsdag 6.4.2021 til ansættelses- stoppet	Skolerne orienterer områderepræsentanten om nye ledige stillinger som børnehaveklaseleder, som opstår. Der indsender løbende nye Skema 1A	*		
Tirsdag 6.4.2021	<p>Områderepræsentanter tjekker, om <u>alle</u> skoler (også specialskoler), der har ledige stillinger eller overtalligt personale, har indsendt skema 1A, 1B og fraværslister.</p> <p>Områderepræsentanterne videresender modtagne skemaer 1A til forflyttelsestovholder på mail lærerforflyttelser@buf.kk.dk</p>			*
Onsdag 7.4.2021	Områdechefen godkender udpegning af børnehaveklasseledere			*
Onsdag 7.4.2021	<p>Områderepræsentanterne tilbagesender skema 1B med godkendelse/bemærkninger til skolerne indenfor eget område.</p> <p>NB: Se retningslinjer for godkendelse i cirkulæret afsnit 3.2. samt 4.3.3.</p>			*
Torsdag 8.4.2021	Skolelederen orienterer TR om overtalligt personale og indkalder herefter de udpegede til forflyttelsessamtaler. Skolelederen udleverer cirkulære for forflyttelse og nærværende	*		

Dato	Aktivitet	Skolens opgave	Børnehaveklasse- lederens opgave	BUFs opgave
	tidsplan til både TR og de udpegede børnehaveklasseledere.			
Fredag 9.4.2021	Skolerne afholder forflyttelsessamtaler med overtalligt personale. Skolelederen skal udlevere en skriftlig begrundelse. Se nærmere herom i cirkulæret pkt. 4.3.4. Bemærk: 5 dages høringsfrist.	*		
Fredag 9.4.2021 – torsdag den 15.4.2021	I denne periode har børnehaveklasseledere mulighed for at indgive hørings svar til deres skoleleder.	*		
Fredag 9.4.2021	Skolerne indsender det udfyldte skema 1B til områderepræsentanten. Husk at angive en nøjagtig mailadresse på de overtallige i skema 1B side 1.	*		
Mandag 12.4.2021	Områderepræsentanterne videresender skema 1B til forflyttelsestovholderen på mail laererforflyttelser@buf.kk.dk			*
Torsdag 15.4.2021	Skolelederen skal sende hørings svar (både medarbejderens og skolelederens svar) til områderepræsentanten.	*		
Fredag 16.4.2021	Områderepræsentanterne sender ændringer som følge af eventuelle hørings svar til skolelederen og den forflyttelsesansvarlige på mail laererforflyttelser@buf.kk.dk			*
Mandag 19.4.2021	Forflyttelsestovholderen udsender oversigt over placeringsmuligheder med angivelse af skolernes ønsker til de overtallige børnehaveklasseledere. Forflyttelsestovholderen udsender oversigt over overtalligt personale og over placeringsmuligheder til de skoler, som skal modtage børnehaveklasseledere. Forflyttelsestovholderen udsender begge oversigter til Forflyttelsesteamet og KLF. Forflyttelseschefen orienterer områdecheferne, om hvorvidt de foreløbige opgørelser tyder på afskedigelser – og i givet fald hvor mange.			*
Tirsdag 20.4.2021 - Fredag den 23.4.2021	Samtale og besøgsrunde (alle områder) I denne periode afholder skoler med ledige stillinger samtaler med de overtallige børnehaveklasseledere, der måtte ønske dette.	*	*	*
Mandag 26.4.2021 Senest kl. 12.00	Skoler, der har ledige stillinger, skal indsende ønsker til den forflyttelsesansvarlige på forflyttelsesmail laererforflyttelser@buf.kk.dk i prioriteret rækkefølge fra 1-3 over hvilke børnehaveklasseledere de ønsker ansat. Skolelederen bedes angive hvem, der har været på besøg. Overtalligt personale mailer ønsker om skoleplacering til den forflyttelsesansvarlige på forflyttelsesmail laererforflyttelser@buf.kk.dk	*	*	*
Mandag 26.4.2021	Forflyttelsestovholderen udsender en foreløbig placeringsoversigt til områderepræsentanterne og KLF.			*
Onsdag 28.4.2021	Forflyttelsesteamet afholder møde vedr. placering af overtalligt personale.			*

Dato	Aktivitet	Skolens opgave	Børnehaveklasse- lederens opgave	BUFs opgave
I perioden torsdag 29.4.2021 – tirsdag 4.5.2021 Senest kl.12	Områderepræsentanterne undersøger mulige placeringer og melder resultatet tilbage til den forflyttelsesansvarlige på mail laererforflyttelser@buf.kk.dk Områderne skal i videst mulig omfang løse forflyttelserne indenfor eget område.			*
Torsdag 6.5.2021	Endelig placeringsrunde for børnehaveklasseledere. Opsamlingsmøde i Forflyttelsesteam, hvor evt. hængepartier løses og de endelige placeringer godkendes.			
Fredag 7.5.2021	Eventuelle afskedigelser godkendes af Direktionen. Resultatet af drøftelserne meddeles til områderne. Hvis der ikke skal foretages afskedigelser, ophæver BUF ansættelsesstopet for børnehaveklasselederne, når alle er blevet placeret.			
Mandag 10.5.2021	Forflyttelsestovholderen sender mail til afgivende skoler samt modtagende skoler vedr. fremtidig placering af lærere og børnehaveklasseledere. I mail til afgivende skoler er vedlagt skabelon til brev, der skal udleveres til overtallige børnehaveklasseledere.			
Tirsdag 11.5.2021	Senest denne dato udleverer afgivende skoler brev til børnehaveklasselederne, om hvor de fremadrettet skal gøre tjeneste.			
Juni 2021	KS udsender sindetskrivelser til de børnehaveklasseledere, der eventuelt skal afskediges, og sagsbehandler herefter på alt vedrørende afskedigelserne.			
Mandag den 29.11.2021	Den modtagende skole evaluerer de forflyttede børnehaveklasseledere inden den 1. december 2021 og evt. konstaterede problemstillinger rapporteres skriftligt til områdechefen, som orienterer forflyttelseschefen som orienterer Direktionen.	*		*

Oversigt over indberetningsskemaer

Skema 1A	Behov for ansættelse af lærere/børnehaveklasseledere eller Skolen skal hverken modtage eller afgive lærere/børnehaveklasseledere
Skema 1B	Forflyttelsesskema
Skema 2	Ansøgning om nedsat arbejdstid i henhold til § 11a i Aftale om arbejdstid for lærere og børnehaveklasseledere i den københavnske folkeskole
Skema 3	Opsigelse og fratrædelsesordning for lærere/børnehaveklasseledere

Forflyttelsesteam anno 2021

Forflyttelsesansvarlig chef:

Områdechef: Svend Alleslev

Forflyttelsesleder:

Chefkonsulent Anders Snedker / ARC

ansned@kk.dk

Tovholder:

Leif Færk Nielsen / ARC

leniel@kk.dk

Områderepræsentanter:

Louise Weinholt-Ludvigsen

Område VB JW2D@KK.DK

Anders Høgsbro Holm

Område Amager F22F@kk.dk

Ulla-Britt Sabroe

Område IBØ ulsabr@kk.dk

Benedikte Kryger Roth

Område VVK LK5H@kk.dk

Pernille Numelin

Område NB EN2U@kk.dk

Repræsentant for KLF

Nina Boertmann

nibo@dlf.org

Forflyttelsespostkassen

laererforflyttelser@buf.kk.dk