

# Actioncard Corona/Covid-19

**Det skal du gøre, hvis en medarbejder, elev/barn er konstateret smittet med COVID-19.**

*Til skoleledere, klyngeledere, pædagogiske ledere og øvrige ledere af bydækkende enheder og forvaltningsenheder i Børne- og Ungdomsforvaltningen.*

**Læs alle punkter i actioncard'et igennem, inden du går i gang.**

## 1. Afdækning

Afklar om barn/elev/medarbejder, der er konstateret smittet med corona-virus, har opholdt sig i dagtilbuddet/skolen/ungdomsuddannelsen:

- indenfor 48 timer inden symptomerne begyndte
- eller
- indenfor 48 timer før testen blev taget, hvis personen ikke har haft symptomer?

Hvis ja – gå til punkt 2

Hvis nej – gå til punkt 3

## 2. Smitteopsporing

### Hvis den smittede er et barn:

Alle børn i **klassen/stuen/gruppen** hjemsendes.

Derudover skal det vurderes om barnet/eleven, som er testet positiv for corona-virus, har været i **nær kontakt med andre børn eller medarbejdere uden for stuen/klassen**. I så fald skal disse også sendes hjem.

Alle, der er hjemsendt, skal blive hjemme, undgå direkte fysisk kontakt og må ikke mødes med andre uden for husstanden.

Hvis afstandskravet **om 1 meter ikke har været efterlevet**, hvilket i nogle tilfælde jo er i orden efter retningslinjerne, betragtes de hjemsendte i klassen/stuen/gruppen som **nære kontakter**. Alle, der hjemsendes som nære kontakter, skal testes to gange med to dages mellemrum (på 4. og 6. dagen for sidste kontakt). Husk at oplyse forældrene om datoen for sidste kontakt, så de ved, hvornår 4. og 6. dagene er. Det er vigtigt, at første test ikke bliver taget for tidligt, da det kan give et falsk negativt resultat.

Hvis afstandskravet om 1 meter har været overholdt i klassen/stuen/gruppen, identificeres de nære kontakter i klassen/stuen, og disse sendes hjem til to tests med to dages mellemrum (på 4. og 6. dagen for sidste kontakt). Øvrige elever/børn hjemsendes til én screeningstest.

### Hvis den smittede er en medarbejder:

Alle nære kontakter, som **medarbejderen har undervist eller været i kontakt med**, identificeres som 'nære kontakter' og sendes hjem til to test. Det vil sige, at hele klassen/stuen ikke per automatik sendes hjem som nære kontakter, da det forventes at medarbejdere har holdt afstand og god håndhygiejne.

Med hensyn til medarbejdere i dagtilbud gælder den generelle anbefaling om 1 meters afstand ikke for så vidt angår børns leg og personalets omsorg og arbejde med børnene. Ved smittetilfælde hos en

medarbejder i dagtilbud vil der hermed ofte være flere nære kontakter blandt børnene på stuen/gruppen. Det vil her bero på en konkret vurdering i den pågældende situation, hvor mange børn på stuen/gruppen, der anses for at være nære kontakter.

De personer, som den smittede medarbejder ikke har været i tæt kontakt med, kan fortsat komme i skole/daginstitution uden at skulle testes.

Husk også at koordinere med KKFO/klub og orientere eksterne, der kommer på enheden fx sundhedsplejerske, støttepædagog, rengøring m.m.

### **Hvornår må de komme tilbage?**

Både nære kontakter og hjemsendte i screeningsprogrammet må komme tilbage i skole/dagtilbud **efter negativt svar på første test**, men nære kontakter skal alligevel gennemføre anden test. Hvis barn/elev er under 12 år, og forældre ikke ønsker at teste barnet, kan de i stedet vælge at holde barnet hjemme i 7 dage efter hjemsendelse og afvente om der kommer symptomer.

Hvis det drejer sig om medarbejdere og børn/elever på enheder med børn i særlig risiko (fx kat.4-skolerne, pandastuen mv.) eller sundhedspersonale, skal der afventes at begge test er negative. Læs mere på genåbningsportalen om test mv.

### **3. Ring til BUF's coronatelefon**

Ring til BUF's coronatelefon på tlf. 61 22 36 37. Åbningstider:

Man-torsdag: 7-11, 12-16 & 20-21 (aften kun for akutte henvendelser)

Fredag: 7-11, 12-15

Lørdag: 14-16 (akutte henvendelser)

Søndag 14-21 (akutte henvendelser)

*(Hvis det er uden for telefonens åbningstid, skal du blot fortsætte til de øvrige punkter og ringe, når der er åbent).*

### **4. Informer din nærmeste leder, Områdechefen og evt. bestyrelse for enheden**

Informér din nærmeste leder og områdechefen. Du skal sikre, at din nærmeste leder og Områdechefen er orienteret om konsekvenserne for driften, så de kan orientere BUF's presseteam. Ledelsen i dagtilbud og skole træffer sammen med områdeledelsen og evt. sundhedsteamet beslutning om omfanget af foranstaltninger, hvis der er smitte i en institution. Det vil være BUF's sundhedsteam, der kontakter Styrelsen for Patientsikkerhed, hvis der er brug for sparring og vejledning.

### **5. Orienter forældre og medarbejdere**

Uanset om der er nogle børn/elever/medarbejdere, der er hjemsendte eller ej, orienteres forældre og den generelle medarbejdergruppe om smittetilfældet:

- Hvis *nej* til punkt 1, skal du blot orientere forældre og øvrige medarbejdere om, at der er en smittet på enheden, men at vedkommende ikke har været til stede i smitteperioden, og at der derfor ikke foretages yderligere.
- Hvis *ja* til punkt 1, skal du orientere forældre og øvrige medarbejdere om, at der er en smittet på enheden, og at børn/elever/medarbejdere i klassen/stuen er orienteret direkte og hjemsendes.
- Tag udgangspunkt i brevskeblonerne, som findes på genåbningsportalen → Smitte og test.

Husk at indhente et mundtligt samtykke fra familien/medarbejderen, hvis du skriver navnet på den smittede i brevet til nære kontakter. Notér samtykket og gem det der, hvor I gemmer personfølsomme oplysninger om barnet. Alternativt skrives meddelelsen uden denne information.

Vi anbefaler, at I medsender Sundhedsstyrelsens informationsmateriale til nære kontakter, som der også linkes til i brevskeblonerne: <https://www.sst.dk/da/Udgivelser/2020/Til-dig-der-er-naer-kontakt-til-person-med-ny-coronavirus>

### **6. Registrer tilfælde af corona-smittede i link**

Du skal registrere bekræftede tilfælde af COVID-19 hos både medarbejdere og børn/elever via dette link. <https://www.survey-xact.dk/LinkCollector?key=1QPLG6DJJPC6>

(Vi er bekendt med, at linket kan drille: Højreklik på linket og vælg at åbne det i Microsoft Edge. Hvis det ikke er muligt, så kopier linket ind i Microsoft Edge eller registrer via telefonen. Hvis det fortsat bøvler, så ring til BUF's corona-telefon.)

Alle tilfælde af smitte hos børn/elever/medarbejdere registreres via linket (gælder både skoler, dagtilbud, bydækkende enheder, områder og centre). Linket udfyldes én gang for hver smittet person. I skal give oplysninger om hvilke enhed, den smittede er tilknyttet, om der er tale om en medarbejder/barn og dato for symptomdebut hos den smittede. Der skal ikke angives oplysninger, som kan spores til en bestemt person. Oplysningerne bliver brugt til at følge med i smittespredningen i BUF og konsekvenser for driften.

Skoler, der i forbindelse med håndtering af et smittetilfælde hjemsender hele klasser og etablerer nødundervisning (fx fjernundervisning), skal i henhold til bekendtgørelsen om nødundervisning dokumentere dette. I vil derfor på baggrund af indberetning i ovenstående link modtage en særskilt mail med nærmere information om krav til dokumentation og begrundelse for at iværksætte nødundervisning.

## **7. Hvis der er sket større smittespredning**

Er der tale om et udbrud (mere end én smittet samtidigt, som ikke er nær kontakt), bør det afklares, om der er sket større smittespredning. Hvis I lukker en større del af eller hele institutionen/skolen f.eks. fordi personale er hjemsendt til test eller pga. vejledning fra Styrelsen fra Patientsikkerhed, og der er børn, der ikke har været i enheden i perioden for smitte, skal der tilbydes pasning til de børn, der ikke udgør en smitterisiko, hvis forældrene ønsker det.

## **8. Ved udbrud i dagtilbud**

Ved udbrud i dagtilbud anbefales desuden, at der iværksettes skærpede hygiejniske forholdsregler i henhold til Sundhedsstyrelsens håndbog om hygiejne og miljø i dagtilbud. Ved udbrud i skoler anbefales det, at den tilknyttede sundhedsplejerske vejleder nærmere om behovet for skærpede hygiejnemæssige foranstaltninger.

## **9. Rengøring efter smitte**

Når klassen eller gruppen hjemsendes, skal de lokaler, hvor den eller de smittede har opholdt sig, lukkes af, og de må først tages i brug igen, når lokalerne er blevet rengjort.

## **10. Hvis en medarbejder er smittet, skal du anmelde det som en arbejdsskade**

Hvis en medarbejder får konstateret COVID-19, og der er sandsynlighed for, at smitten er opstået på arbejdet, skal sagen anmeldes som arbejdsskade. Se, hvordan du gør det her:

<https://buf.kkintra.kk.dk/indhold/vejledning-til-arbejdsskaderegistrering-af-covid19>

---

## **Læs også Sundhedsstyrelsens vejledning til skoler og institutioner:**

<https://www.sst.dk/da/Udgivelser/2020/Info-om-forholdsregler-ved-tilfaelde-af-COVID-19-i-skoler-dagtilbud-og-andre-tilbud-til-boern-og-unge>

---

